

Privacy Statement Externe Vertrouwenspersoon

1. Doel van deze bijlage

Dit privacy statement beschrijft hoe de externe vertrouwenspersoon persoonsgegevens verwerkt in het kader van de begeleiding van medewerkers van Opdrachtgever.

2. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker

Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

De externe vertrouwenspersoon handelt als verwerker, met uitzondering van gevallen waarin de vertrouwenspersoon op basis van de beroepscode zelfstandig moet oordelen over informatie. In die gevallen handelt de vertrouwenspersoon als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de betreffende verwerking.

3. Categorieën persoonsgegevens

De vertrouwenspersoon kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Contactgegevens medewerker (naam, telefoonnummer, e-mailadres).
- Organisatorische gegevens (functie, afdeling).
- Inhoud van de melding en relevante contextinformatie.
- Eventuele documentatie aangeleverd door de melder.
- Interne communicatie omtrent voortgang (alleen met toestemming melder).

Er worden enkel gegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het doel van de vertrouwensondersteuning.

4. Doeleinden van verwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:

- Begeleiding van medewerkers in het kader van psychosociale arbeidsbelasting of integriteitsvraagstukken.
- Advisering en verwijzing waar nodig.
- Geanonimiseerde rapportage aan Opdrachtgever t.b.v. preventie- en beleidsverbetering.

5. Rechtsgrond

De verwerking is gebaseerd op:

- Gerechtvaardigd belang van Opdrachtgever voor een veilige werkomgeving.
- Toestemming van de medewerker voor verdere verwerking of overdracht van informatie buiten de vertrouwenssetting.

Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

6. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

De vertrouwenspersoon handelt volgens de beroepscode (SKV / LVV of gelijkwaardig). Persoonsgegevens en gespreksinhoud worden niet gedeeld zonder expliciete toestemming van de medewerker, tenzij sprake is van acute dreiging of wettelijke meldplicht.

7. Bewaartermijnen

Verslaglegging van meldingen wordt maximaal 2 jaar bewaard na afronding van de casus. Geanonimiseerde statistische gegevens kunnen langer worden bewaard.

8. Registratiesysteem

Meldingen worden vastgelegd in een beveiligd en AVG-conform registratiesysteem beheerd door de vertrouwenspersoon. De toegang is beperkt tot de vertrouwenspersoon.

9. Rechten van medewerkers

Medewerkers hebben het recht op inzage, correctie en verzoek tot verwijdering van hun gegevens, voor zover dit niet in strijd is met bewaarplicht of beroepscode.

10. Contact

Vragen of verzoeken over privacy kunnen worden gericht aan:

Vertrouwenspersoon:

Wendy Zuidema-Haans – wendy@wzh-perspectief.nl – tel.nr. 06-10813721

Verwerkingsverantwoordelijke (Opdrachtgever):

[Naam contactpersoon] – [E-mailadres] – [Telefoonnummer]